

NAUDOJIMOSI LVJC NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASLAUGOMIS TAISYKLĖS

Lietuvos vaikų ir jaunimo centro (LVJC) sezonas prasideda rugsėjo 1-ąją, pradėti lankyti užsiėmimus galima bet kuriuo metu, po rugsėjo 1 dienos. Kiekvienas užsiėmimas turi savo ugdymo programą, kuri įgyvendinama per visus mokslo metus. **Pirmojo užsiėmimo metu jo vadovui arba iki rugsėjo 15 d. Informacinio centro (IC) darbuotojui reikia pristatyti bendrojo sveikatos patikrinimo pažymos kopiją (027/A).** Kiekvieno užsiėmimo mokslo metų pabaiga gali skirtis, tačiau baigiasi ne anksčiau kaip gegužės 31 d.

I. UGDYMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

LVJC ugdymo sutarčių pasirašymą reglamentuoja LR Švietimo įstatymo 45 straipsnis. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartys pasirašomos LVJC Informaciniame centre (IC) I aukšto fojė. **IC darbo laiką rasite www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Struktūra-ir-kontaktai.**

Jei vaikas jaunesnis nei 14 metų – ugdymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų ar teisėtų globėjų. **Jei vaikui yra 14–17 metų (imtinai)**, sutartį jis gali pasirašyti pats, tačiau į IC jis turi pristatyti užpildytą „Tėvų/globėjų sutikimą sudaryti/nutraukti paslaugų teikimo sutartį, susitarti dėl konkrečių paslaugų teikimo“, kurio formą galima gauti IC arba atsisiųsti iš www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Dokumentai.

Pasirašant ugdymo sutartį **reikia pateikti sutartį pasirašančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.** Jeigu sutartis pasirašoma pirmą kartą, reikia pateikti ir **vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą.**

Paslaugų teikėjas turi teisę nesudaryti sutarties su klientu, kuris yra įsiskolinęs LVJC.

II. UŽSIĖMIMO KEITIMAS

Mokslo metais užsiėmimą pakeisti kitu galima bet kurio mėnesio pabaigoje Informaciniame centre pasirašant naują sutartį. Jei užsiėmimą pakeisti kitu nori ugdytinis, kuriam 14–17 metų (imtinai), reikia pateikti vieno iš tėvų/globėjų pasirašytą „Tėvų / globėjų sutikimą sudaryti / nutraukti paslaugų teikimo sutartį, susitarti dėl konkrečių paslaugų teikimo“, kurio formą galima rasti www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Administracinė informacija.

Užsiėmimas gali būti keičiamas tik tuomet, jei Paslaugų gavėjas yra visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju (LVJC).

III. SĄSKAITŲ IŠRAŠYMAS IR IŠSIUNTIMAS

Sąskaitos išrašomos ir išsiunčiamos kiekvieno mėnesio pradžioje ir **turi būti apmokėtos iki einamojo mėnesio 10 d. Pirmąjį mėn. po sutarties pasirašymo sąskaita turi būti apmokėta per 2 d. d.** nuo sutarties pasirašymo dienos.

Sąskaitos siunčiamos sutartyje nurodytu el. paštu, **už kurio adreso teisingumą atsakingas Paslaugų gavėjas. Pačiam peržiūrėti ir keisti savo kontaktinius duomenis galima E-dienyno sistemoje.** Taip pat apie kontaktinių duomenų pasikeitimą galima informuoti LVJC Informacinį centrą telefonu (8 5) 273 3333 ar el. p. info@lvjc.lt.

LVJC neatsako už iškilusias technines kliūtis dėl elektroninių laiškų negavimo ir tai neatleidžia nuo atsakomybės laiku sumokėti už suteiktas paslaugas. **Negavus laiško, sąskaitas už suteiktas paslaugas galima pasiimti LVJC Informaciniame centre arba savitarnos informacinėje sistemoje.**



IV. KAIP APMOKĖTI SĄSKAITĄ?

1. LVJC kasose, esančiose I a. fojė Informaciniame centre. Mokėti galima grynaisiais pinigais arba banko kortele.
2. Pavedimu per banką ir pavedimu iš elektroninės bankininkystės Swedbank, SEB, DnB NORD:
AB bankas „Swedbankas“ – LT27 7300 0100 9892 5796
AB „SEB“ bankas – LT80 7044 0600 0090 8033
AB DnB NORD bankas – LT29 4010 0495 0040 0050
3. Savitarroje (nuo 2017 m. rugsėjo).

V. MOKESČIO PERSKAIČIAVIMAS LIGOS ATVEJU

I pirmąjį užsiėmimą po ligos atnešus ligą patvirtinančią **pažymą (094/A)** mokestis mažinamas nuo antros sirgimo savaitės už tiek kalendorinių dienų, kiek buvo praleista dėl ligos, kito mėnesio sąskaitoje. Arba, esant galimybei, Paslaugų gavėjas išlanko dėl ligos praleistus užsiėmimus kitu, su vadovu suderintu laiku ir mokestis už kito mėn. užsiėmimus nemažinamas. Jei dėl Paslaugų gavėjo kaltės pažyma nepateikiama pirmo užsiėmimo po ligos metu, praleisti užsiėmimai nekompensuojami. Mokestis dėl ligos nekompensuojamas individualiems užsiėmimams.

VI. NEĮVYKUSIŲ UŽSIĖMIMŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

Jei užsiėmimai neįvyko ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų teikėjas užtikrina šio(-ų) užsiėmimo(-ų) įvykimą kitu laiku, apie jo(-ų) laiką iš anksto įspėjęs Paslaugų gavėją.

LVJC nedirba švenčių dienomis. Užsiėmimas nelaikomas neįvykusiu, jei jis neįvyko švenčių dienomis.

VII. NUOLAIDŲ SISTEMA

10 proc. (lojalumo) nuolaida suteikiama: asmenims, kurie lanko LVJC veiklas daugiau kaip tris sezonus, nuo ketvirtų lankymo metų, išskyrus LVJC Nuolaidų skyrimo tvarkos 3 punkte apibrėžtą taisyklę. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.

10 proc. (antros veiklos) nuolaida suteikiama: vaikui arba šeimos nariams, kurie LVJC lanko ne mažiau kaip dvi veiklas. Nuolaida taikoma vaikų ugdomosioms veikloms. Lankant ne mažiau kaip dvi veiklas, nuolaida suteikiama antrai ir paskesnėms pasirinktoms veikloms, išskyrus LVJC Nuolaidų skyrimo tvarkos 3 punkte apibrėžtą taisyklę. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.

15 proc. (Taškiaus) nuolaida suteikiama: darželį „Taškiaus“ lankantiems vaikams, vienai LVJC veiklai, pateikus „Taškiaus“ pažymėjimą. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.

15 proc. (kita) nuolaida suteikiama: studentams, senjorams, asmenims su negalia, lankantiems LVJC veiklas. Nuolaida taikoma vienai pasirinktai, suaugusiesiems skirtai LVJC veiklai. Nuolaida taikoma baseino, kūno dizaino bei treniruoklių salės abonementams. Ji suteikiama pateikus studento, pensininko, asmens su negalia pažymėjimą.

Nuolaidos nesumuojamos.

LVJC interneto svetainėje pateikiama informaciją apie kitas organizuojamas akcijas bei nuolaidas.

Daugiau informacijos apie nuolaidų sistemą www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Administracinė informacija.

VIII. DELSPINIGIAI

Laiku (iki einamojo mėn. 10 dienos) neapmokėjus sąskaitos, LVJC skaičiuoja 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

IX. PRAĖJIMO KONTROLĖS KORTELĖS

Paslaugos gavėjui, suteikiama daugkartinė ugdomosios veiklos praėjimo kortelė (toliau – Kortelė). Kortelė yra aktyvuojama pasirašius sutartį. Kortele gali naudotis tik Paslaugos gavėjas arba ugdytinis.

Kortelė galioja neterminuotai. Sudarant papildomą ar naują sutartį, Paslaugų gavėjas arba ugdytinis naudojami ta pačia Kortele. Praradus arba pažeidus Kortelę, Paslaugos gavėjas arba ugdytinis turi įsigyti naują Kortelę, sumokant 3 EUR mokestį už Kortelės dublikatą. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sumanymo vyksta sisteminiai Kortelių atnaujinimo darbai, tai Paslaugų gavėjui arba ugdytiniui yra suteikiama galimybė Kortelę atnaujinti nemokamai.

Paslaugų gavėjo arba ugdytinio Kortelė, be išankstinio Lietuvos vaikų ir jaunimo centro sutikimo, negali būti perleidžiama (dovanojama, parduodama, keičiama ir pan.) kitiems asmenims.

X. SUTARTIES AR / IR PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ GAVĖJO INICIATYVA

Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol teikiamos paslaugos. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas. Nutraukus sutartį, Paslaugų gavėjui raštiškai prašant, gali būti grąžinta dalis mokesčio už nuo šios sutarties nutraukimo momento neišnaudotas paslaugas. Pinigų suma grąžinama į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

Norą nutraukti paslaugos teikimą arba sutartį galima išsakyti laisvos formos prašymu el. paštu info@lvjc.lt nurodant: Paslaugų gavėjo vardą ir pavardę, sutarties numerį, paslaugos (užsiėmimo), kurį norite nutraukti pavadinimą ir kodą, pageidaujama nutraukimo datą bei priežastis. Jei prašymą siunčiate elektroniniu paštu, jis turi būti gautas iš to paties adreso, kuris nurodytas sutartyje kaip vienas iš asmens rekvizitų. Jeigu siunčiate faksu, parašai prašyme ir sutartyje turi sutapti.

Per 3 darbo dienas patikrinami atsiskaitymo su LVJC duomenys. Paslaugos (užsiėmimo) arba visos sutarties nutraukimo faktą, jei už paslaugas visiškai atsiskaityta, tvirtina IC atsakingi darbuotojai. Sutartys ir paslaugų teikimas nenutraukiami atgaline data.

Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo sutarties (paslaugos teikimo) nutraukimo dienos pateikus prašymą, LVJC grąžina dalį mokesčio už nuo sutarties (paslaugos teikimo) nutraukimo momento neišnaudotas, tačiau apmokėtas paslaugas ne vėliau kaip per 20 d. nuo prašymo pateikimo dienos. Prašymą grąžinti pinigus galite rasti www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Administracinė informacija. Prašome ypač atidžiai užpildyti rekvizitus reikalingus pinigams grąžinti.

XI. SUTARTIES AR/IR PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS LVJC INICIATYVA

Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pasirašytą sutartį arba sutartį (Paslaugų užsakymo formą), kai:

1. Į Paslaugų gavėjo pasirinktą grupę (užsiėmimą) nesusirinko reikiamas skaičius ugdytinių. Jei Paslaugų gavėjas jau būna sumokėjęs už pirmąjį užsiėmimo lankymo mėnesį, Paslaugų gavėjui pateikus prašymą LVJC grąžina 100 proc. įmokėtos sumos ne vėliau kaip per 20 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

2. Sutartyje numatytos paslaugos teikimo metu Paslaugų gavėjo pasirinkta grupė (užsiėmimas) netenka keleto ugdytinių. Paslaugų gavėjo sumokėtus pinigus už neįvykusius užsiėmimus, Paslaugų gavėjui pateikus prašymą, LVJC grąžina ne vėliau kaip per 20 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

Prašymą grąžinti pinigus galite rasti www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Administracinė informacija. Prašome ypač atidžiai užpildyti rekvizitus reikalingus pinigams grąžinti.

3. Paslaugų gavėjas nesinaudoja sutartyje numatytomis paslaugomis (nelanko užsiėmimų) daugiau kaip 30 d. iš eilės ir per šį laikotarpį raštu, el. paštu ar faksu neinformuoja Paslaugų teikėjo apie pageidavimą tęsti sutartį.

4. Dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių, t. y. kai ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui.

5. Pastebėjus Sveikatingumo komplekso lankytojų susirgimus tokiomis ligomis ar negalavimais, kurie kelia grėsmę kitų LVJC lankytojų sveikatai (pvz., pėdų ir rankų karpos, nagų ir odos grybelis, niežai, pedikuliozė), bendrosios praktikos slaugytoja, praneša IC apie būtinybę sustabdyti sutarties vykdymą iki gydymo pabaigos ir/ar gydytojo pažymos apie lankytojo sveikatos būklę. Apie įtariamą kliento susirgimą ir jo sąlygotą sutarties sustabdymą, IC informuoja klientą. Sutarties vykdymas atnaujinamas pateikus pažymą iš ligų ar negalavimą gydžiusios įstaigos. **Sutarties nutraukimas nepanaikina kliento pareigos sumokėti pagal sutartį.**

XII. PASIŪLYMAI, PAGEIDAVIMAI, SKUNDAI

Jei norite ko nors paklausti, pasiūlyti ar išreikšti nusiskundimą, visada laukiame Jūsų pastabų bei atsiliepimų LVJC Informaciniame centre, tel. (8 5) 273 3333, el. paštu info@lvjc.lt bei E-dienyno informacinėje sistemoje (atskirai užsiėmimo vadovui arba bendrai LVJC).

MIELAS(-A) LANKYTOJAU(-A) MES TIKIMĖS, KAD TU:

- Gerbsi save ir kitus;
- Nevėluosi į užsiėmimus ir nepraleisi jų be priežasties;
- Tausosi mūsų inventorių, palaikysi tvarką ir švarą savo užsiėmimo vietoje, LVJC ir jo teritorijoje;
- Tvarkingai elgsiesi kieme, saugosi gėlynus ir nešiukslinsi;
- Į užsiėmimus ateisi švariais ir tvarkingais drabužiais;
- Saugosi ir būsi atsakingas(-a) už savo asmeninius daiktus;
- Jei pastebėsi šio susitarimo pažeidimus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, gaisrui, vagystei, muštynėms, informuosi užsiėmimo vadovą arba budintįjį arba darbuotoją, esantį Informaciniame centre;
- Laikysiesi elgesio taisyklių specializuotose patalpose, su kuriomis Tave pasirašytinai supažindins užsiėmimo vadovas.

TAM, KAD LVJC VISI JAUSTŪSI SAUGIAI IR GERAI, PAS MUS DRAUDŽIAMA:

- Vartoti alkoholį, tabako gaminius, narkotikus bei psichotropines medžiagas; naudoti pirotechnikos priemones;
- Į LVJC neštis sveikatai ir gyvybei pavojingus daiktus;
- Pasisavinti ne savo daiktus, reketuoti ar reikalauti pinigų iš kitų ugdytinių ar lankytojų;
- Naudoti psichologinį ir fizinį smurtą;
- Organizuoti nelegalius mainus, prekybą;
- Nešiotis ir naudoti degtukus arba kitas priemones, galinčias sukelti gaisrą;
- Liesti elektros lizdus, laiptuoti ant palangių ir kitų aukštų vietų, šokinėti nuo jų, čiuožinėti laiptų turėklais ir kitaip rizikuoti savo saugumu;
- Žaisti azartinius žaidimus.

ELGESIO SVEIKATINGUMO KOMPLEKSE TAISYKLĖS

Prieš pradėdant lankyti sveikatingumo ugdymo užsiėmimą rekomenduojame pasikonsultuoti su gydytoju ir užsiėmimo vadovu pateikti teisingą informaciją apie savo fizinę sveikatos būklę. Vadovas turi teisę paprašyti Tavęs pateikti gydytojo išduotą pažymėjimą apie sveikatos būklę.

Į užsiėmimus kviečiame atvykti ne anksčiau kaip 15 min. iki užsiėmimų pradžios. Nes persirengimo kambariais ir dušais galima naudotis 15 min. prieš ir 30 min. po užsiėmimo. Kai atvyksi, pateik leidimą Informaciniame centre (I a. fojė) – čia Tau bus išduotas raktelis nuo persirengimo kambario spintelės.

Skirtingose Sveikatingumo komplekso patalpose Tu ir Tave lydintis asmuo turite avėti tik joms pritaikytą švarią ir tvarkingą avalynę. O užsiėmimų metu turi dėvėti tam pritaikytą švarią ir tvarkingą sportinę aprangą. Lankant baseiną būtina turėti plaukimo kepuraitę, rankšluostį, prausimosi reikmenis, kempinę ir prieš einant į baseiną nusiprausti duše. Saugumo sumetimais lipk į baseinus ir iš baseinų tik naudojantis tam skirtais laipteliais. Baseinų zonose draudžiama bėgioti, šokinėti, stumdytis, valgyti ar kramtyti kramtomąją gumą. Jei užsiėmimo metu reikia trumpam ar anksčiau išeiti, būtinai informuok savo užsiėmimo vadovą.

Palikdamas savo asmeninius daiktus spintelėje įsitikink, kad ją užrakinai. Brangius asmeninius daiktus rekomenduojame palikti seifuose, esančiuose rūbinėje. Mes neatsakome už asmeninių daiktų praradimą ar sugadinimą. Išeidamas palik persirengimo spintelę neužrakintą, o raktą nuo jos – Informaciniame centre (už negrąžintą raktą taikomas papildomas 33 Lt mokestis).

ELGESIO KERAMIKOS KABINETE TAISYKLĖS

Dirbdamas(-a) su glazūra, būtinai užsidėk respiratorių, taip pat rekomenduojama užsidėti pirštines.

Keramikos kabinete draudžiama:

- Eiti į krosnių skyrių. Liesti ir atidaryti krosnij;
- Neatsargiai elgtis su įrankiais ir glazūromis;
- Mėtyti molį;

ELGESIO ŠOKIŲ SALĖSE TAISYKLĖS

Šokių salėse būtina avėti šokiams pritaikytą, švarią ir tvarkingą avalynę. Užsiėmimų metu šokių salėse negalima valgyti ar kramtyti kramtomąją gumą, be vadovo priežiūros daryti savo pačių sugalvotus gimnastikos triukus, junginėti garso aparatūrą, atidarinėti langus.

