

PATVIRTINTA

Lietuvos vaikų ir jaunimo centro

Direktoriaus 2016 m. birželio 15 d.

įsakymu Nr. V – 114



LIETUVOS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO NUOLAIĐŲ SKYRIMO TVARKA

I. TVARKOS TIKSLAS

- 1.1. Nuolaidų skyrimo tvarka reglamentuoja nuolaidų skyrimo ir kontrolės procedūras.
- 1.2. Nuolaidų tvarką tvirtina direktorius.

II. NUOLAIĐŲ SKYRIMO PROCEDŪRA

- 2.1. Nuolaidos gali būti suteikiamos ne ilgesniam nei vieno sezono periodui.
- 2.2. Nuolaidų suteikimą koordinuoja Informacinio centro (toliau – IC) darbuotojai.
- 2.3. Standartinės nuolaidos apibrėžtos 1 priede.
- 2.4. Standartinę nuolaidą priskiria IC darbuotojas.
- 2.5. Priskirta nuolaida įsigalioja sekančio mėnesio sąskaitai.
- 2.6. IC darbuotojas, norėdamas priskirti nuolaidą neapibrėžtą Standartinių nuolaidų priede, pateikia pildymui prašymą (2 priedas) dėl nuolaidos skyrimo. Kartu su prašymu, esant poreikiui, turi būti pateikti papildomi dokumentai (ar jų kopijos), įrodantys teisę į nuolaidą. Prašymą turi vizuoti atsakingas darbuotojas:
 - 2.3.1 Nustatant 30% nuolaidą socialiai remtinoms šeimoms (SRŽ), prašymą vizuoja Informacinio centro vadovas;
 - 2.3.2 Nustatant <50% nuolaidą LVJC klientams, prašymą vizuoja Rinkodaros skyriaus vadovas;
 - 2.3.3 Nustatant >50% nuolaidą LVJC klientams, prašymą vizuoja direktorius.
- 2.7. Atsakingam darbuotojui patvirtinus prašymą, IC darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja klientą (telefonu arba el. paštu) apie suteiktą nuolaidą ir jos galiojimo terminą.
- 2.8. IC darbuotojas priskiria nuolaidą programoje.
- 2.9. Prašymai ir pateikti papildomi dokumentai yra saugomi vienerius mokslo metus nuolaidų segtuve.

III. BENDROS NUOLAIĐŲ TAISYKLĖS

- 3.1. Nuolaidos nesumuojamos.
- 3.2. Nuolaidos netaikomos individualioms veikloms.
- 3.3. Nuolaidos netaikomos ugdomosioms veikloms baseine.
- 3.4. Nuolaidos netaikomos pusinei veiklai, lankant ne pilnu grafiku.
- 3.5. Nuolaidos netaikomos Sveikatingumo skyriaus teikiamų paslaugų suaugusiems abonementams, išskyrus 1 priede apibrėžtą nuolaidą „Kita“.
- 3.6. IC darbuotojai turi teisę prašyti papildomų dokumentų sprendimui dėl nuolaidos priimti.
- 3.7. Mokestis su nuolaida skaičiuojamas mokesčio sumą apvalinant į didėjimo pusę, jei po kablelio yra penkios dešimtosios ar daugiau.
- 3.8. Numatyta nuolaida „Akcija“ tvirtinama atskiru LVJC direktoriaus įsakymu.

STANDARTINĒS NUOLAIDOS

Eil. Nr.	Nuolaid a%	Žymējimas	Kam taikoma	Dokumenti ir sąlygas
1	10	Lojalumas	Vaikams ir suaugusiems, kurie lanko LVJC veiklas daugiau nei tris metus.	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida taikoma asmenims, lankantiems LVJC veiklas daugiau kaip tris sezonus, nuo ketvirtų lankymo metų, išskyrus tvarkos 4.3 punkte apibrėžtą taisyklę. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.
2	10	Antra veikla	Asmeniui arba šeimos nariams kurie LVJC lanko ne mažiau kaip dvi veiklas.	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida taikoma vaikų ir suaugusiųjų veikloms. Lankant ne mažiau kaip dvi veiklas, nuolaida suteikiama antrai ir paskesnėms pasirinktoms veikloms, išskyrus tvarkos 4.3 punkte apibrėžtą taisyklę. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.
3	15	Taškiaus	Darželį „Taškiaus“ lankantiems vaikams	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida suteikiama tėvui (motinai) užpildžius prašymą (2 priedas), įrašant vaiko vardą, pavardę ir pasirašius. Nuolaida suteikiama vienai LVJC veiklai, pateikus „Taškiaus“ pažymėjimą. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.
4	15	Kita	LVJC veiklas lankantiems studentams, senjorams, asmenims su negalia	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida taikoma vienai pasirinktai LVJC suaugusiesiems skirtai veiklai. Nuolaida taikoma baseino, kūno dizaino bei treniruoklių salės abonementams. Nuolaida suteikiama pateikus studento, pensininko, asmens su negalia pažymėjimą.
5	X	Akcija	X	Apibrėžta akcijų/reklaminių kampanijų reglamentuose



Lietuvos vaikų ir jaunimo centro direktoriui

Valdai Jankauskui

PRAŠYMAS

(Data)

Prašau _____ taikyti
(vaiko vardas, pavardė)

mokesčio lengvatą už būrelį _____-nes

(nurodyti priežastį)

Vardas, pavardė

Parašas