



PATVIRTINTA

Lietuvos vaikų ir jaunimo centro
Direktoriaus 2016 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. V – 114

LIETUVOS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO NUOLAIĐŲ SKYRIMO TVARKA

I. TVARKOS TIKSLAS

- 1.1. Nuolaidų skyrimo tvarka reglamentuoja nuolaidų skyrimo ir kontrolės procedūras.
- 1.2. Nuolaidų tvarką tvirtina direktorius.

II. NUOLAIĐŲ SKYRIMO PROCEDŪRA

- 2.1. Nuolaidos gali būti suteikiamos ne ilgesniam nei vieno sezono periodui.
- 2.2. Nuolaidų suteikimą koordinuoja Informacinio centro (toliau – IC) darbuotojai.
- 2.3. Standartinės nuolaidos apibrėžtos 1 priede.
- 2.4. Standartinę nuolaidą priskiria IC darbuotojas.
- 2.5. Priskirta nuolaida įsigalioja sekančio mėnesio sąskaitai.
- 2.6. IC darbuotojas, norėdamas priskirti nuolaidą neapibrėžtą Standartinių nuolaidų priede, pateikia pildymui prašymą (2 priedas) dėl nuolaidos skyrimo. Kartu su prašymu, esant poreikiui, turi būti pateikti papildomi dokumentai (ar jų kopijos), įrodantys teisę į nuolaidą. Prašymą turi vizuoti atsakingas darbuotojas:
 - 2.3.1 Nustatant 30% nuolaidą socialiai remtinoms šeimoms (SRŽ), prašymą vizuoja Informacinio centro vadovas;
 - 2.3.2 Nustatant <50% nuolaidą LVJC klientams, prašymą vizuoja Rinkodaros skyriaus vadovas;
 - 2.3.3 Nustatant >50% nuolaidą LVJC klientams, prašymą vizuoja direktorius.
- 2.7. Atsakingam darbuotojui patvirtinus prašymą, IC darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja klientą (telefonu arba el. paštu) apie suteiktą nuolaidą ir jos galiojimo terminą.
- 2.8. IC darbuotojas priskiria nuolaidą programoje.
- 2.9. Prašymai ir pateikti papildomi dokumentai yra saugomi vienerius mokslo metus nuolaidų segtuve.

III. BENDROS NUOLAIĐŲ TAISYKLĖS

- 3.1. Nuolaidos nesumuojamos.
- 3.2. Nuolaidos netaikomos individualioms veikloms.
- 3.3. Nuolaidos netaikomos ugdomosioms veikloms baseine.
- 3.4. Nuolaidos netaikomos pusinei veiklai, lankant ne pilnu grafiku.
- 3.5. Nuolaidos netaikomos Sveikatingumo skyriaus teikiamų paslaugų suaugusiems abonementams, išskyrus 1 priede apibrėžtą nuolaidą „Kita“.
- 3.6. IC darbuotojai turi teisę prašyti papildomų dokumentų sprendimui dėl nuolaidos priimti.
- 3.7. Mokestis su nuolaida skaičiuojamas mokesčio sumą apvalinant į didėjimo pusę, jei po kablelio yra penkios dešimtosios ar daugiau.
- 3.8. Numatyta nuolaida „Akcija“ tvirtinama atskiru LVJC direktoriaus įsakymu.

STANDARTINĖS NUOLAIDOS

Eil. Nr.	Nuolaida%	Žymėjimas	Kam taikoma	Dokumentai ir sąlygos
1	10	Lojalumas	Vaikams, kurie lanko LVJC veiklas daugiau nei tris metus.	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida taikoma asmenims, lankantiems LVJC veiklas daugiau kaip tris sezonus, nuo ketvirtų lankymo metų, išskyrus tvarkos 3 punkte apibrėžtą taisyklę. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.
2	10	Antra veikla	Vaikui arba šeimos nariams, kurie LVJC lanko ne mažiau kaip dvi veiklas.	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida taikoma vaikų ugdomosioms veikloms. Lankant ne mažiau kaip dvi veiklas, nuolaida suteikiama antrai ir paskesnėms pasirinktoms veikloms, išskyrus tvarkos 3 punkte apibrėžtą taisyklę. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.
3	15	Taškiai	Darželį „Taškiai“ lankantiems vaikams	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida suteikiama tėvui (motinai) užpildžius prašymą (2 priedas), įrašant vaiko vardą, pavardę ir pasirašius. Nuolaida suteikiama vienai LVJC veiklai, pateikus „Taškiaus“ pažymėjimą. Įgyjant šią nuolaidą, kitos nuolaidos netaikomos.
4	15	Kita	LVJC veiklas lankantiems studentams, senjorams, asmenims su negalia	<ol style="list-style-type: none"> Nuolaida taikoma vienai pasirinktai LVJC suaugusiesiems skirtai veiklai. Nuolaida taikoma baseino, kūno dizaino bei treniruoklių salės abonementams. Nuolaida suteikiama pateikus studento, pensininko, asmens su negalia pažymėjimą.
5	X	Akcija	X	Apibrėžta akcijų / reklaminių kampanijų reglamentuose.



Lietuvos vaikų ir jaunimo centro direktoriui

Valdai Jankauskui

PRAŠYMAS

(Data)

Prašau _____ taikyti
(vaiko vardas, pavardė)

mokesčio lengvatą už būrelį _____-nes

(nurodyti priežastį)

Vardas, pavardė

Parašas