PATVIRTINTA
Lietuvos vaikų ir jaunimo centro
direktoriaus 2021 m. birželio 11 d.
įsakymu Nr. V-36

NAUDOJIMOSI LVJC NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASLAUGOMIS TAISYKLĖS

Lietuvos vaikų ir jaunimo centro (LVJC) sezonas prasideda rugsėjo 1-ąją, pradėti lankyti užsiėmimus galima bet kuriuo metu, po rugsėjo 1 d. Kiekvienas užsiėmimas turi savo ugdymo programą, kuri įgyvendinama per visus mokslo metus. Kiekvieno užsiėmimo mokslo metų pabaiga gali skirtis, tačiau baigiasi ne anksčiau kaip birželio mėn. 15 d.

I. UGDYMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

LVJC Neformaliojo švietimo paslaugų teikimo sutarčių pasirašymą reglamentuoja LR Švietimo įstatymo 45 straipsnis. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartys pasirašomos LVJC Informaciniame centre (IC) I aukšto fojė. **IC darbo laiką rasite www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Struktūra ir kontaktai.**

Jei vaikas jaunesnis nei 14 metų – ugdymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų ar teisėtų globėjų. **Jei vaikui yra 14–17 metų (imtinai),** sutartį jis gali pasirašyti pats, tačiau į IC jis turi pristatyti užpildytą **„Tėvų/globėjų sutikimą sudaryti/nutraukti paslaugų teikimo sutartį, susitarti dėl konkrečių paslaugų teikimo“**, kurio formą galima gauti IC arba atsisiųsti iš **www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Dokumentai**.

Pasirašant ugdymo sutartį **reikia pateikti sutartį pasirašančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą**. Jeigu sutartis pasirašoma pirmą kartą, reikia pateikti ir **vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą**.

Pasirašant sutartį Informaciniame centre, pirmojo mėnesio įmoka sumokama iš karto. Perkant paslaugas internetu, galima apmokėti per 24 val. nuo pirkimo pradžios. Neapmokėjus per parą, vietos rezervacija yra atšaukiama.

Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) ir ne sezono metu (06.15–08.31) vykstančioms veikloms yra pasirašoma Trumpalaikė neformaliojo švietimo paslaugų sutartis.

Paslaugų teikėjas turi teisę nesudaryti sutarties su klientu, kuris yra įsiskolinęs LVJC.

II. UŽSIĖMIMO KEITIMAS

Mokslo metų eigoje užsiėmimą pakeisti kitu galima bet kuriuo metu, atvykus į Informacinį centrą ir pasirašius naują sutartį.

Užsiėmimas gali būti keičiamas tik tuomet, jei Paslaugų gavėjas yra visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju (LVJC).

III. SĄSKAITŲ IŠRAŠYMAS IR IŠSIUNTIMAS

Sąskaitos išrašomos ir išsiunčiamos kiekvieno mėnesio pradžioje ir **turi būti apmokėtos iki einamojo mėnesio 10 d**.

Sąskaitos siunčiamos sutartyje nurodytu el. paštu, **už kurio adreso teisingumą atsakingas Paslaugų gavėjas.** Apie kontaktinių duomenų pasikeitimą prašome informuoti LVJC Informacinį centrą telefonu (8 5) 273 3333 ar el. p. info@lvjc.lt.
LVJC neatsako už iškilusias technines kliūtis dėl elektroninių laiškų negavimo ir tai neatleidžia nuo atsakomybės laiku sumokėti už suteiktas paslaugas.

IV. KAIP APMOKĖTI SĄSKAITĄ?

1. LVJC kasose, esančiose I a. fojė Informaciniame centre. Mokėti galima grynaisiais pinigais arba banko kortele.
2. Pavedimu per banką ir pavedimu iš elektroninės bankininkystės Swedbank, SEB, Luminor Bank:

AB bankas „Swedbank“ – LT27 7300 0100 9892 5796
AB „SEB“ bankas – LT80 7044 0600 0090 8033
Luminor Bank AS– LT29 4010 0495 0040 0050

V. NEĮVYKUSIŲ UŽSIĖMIMŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

Jei užsiėmimai neįvyko ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų teikėjas užtikrina šio(-ų) užsiėmimo(-ų) įvykimą kitu laiku, apie jo(-ų) laiką iš anksto įspėjęs Paslaugų gavėją.

LVJC nedirba švenčių dienomis. Užsiėmimas nelaikomas neįvykusiu, jei jis neįvyko švenčių dienomis.

VI. NUOLAIDŲ SISTEMA

Nuolaidos taikomos vadovaujantis patvirtina LVJC nuolaidų tvarka, kuri skelbiama www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Dokumentai.

Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) ir ne sezono metu (06.15–08.31) vykstančioms veikloms nėra taikoma standartinė nuolaidų sistema.

VII. DELSPINIGIAI

Laiku (iki einamojo mėn. 10 dienos) neapmokėjus sąskaitos, LVJC skaičiuoja 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VIII. PRAĖJIMO KONTROLĖS KORTELĖS

Paslaugos gavėjui, suteikiama daugkartinė ugdomosios veiklos praėjimo kortelė (toliau – Kortelė). Kortelė yra aktyvuojama pasirašius sutartį. Kortele gali naudotis tik Paslaugos gavėjas arba ugdytinis.

Kortelė galioja neterminuotai. Sudarant papildomą ar naują sutartį, Paslaugų gavėjas arba ugdytinis naudojasi ta pačia Kortele. Praradus arba pažeidus Kortelę, Paslaugos gavėjas arba ugdytinis turi įsigyti naują Kortelę, sumokant 3 EUR mokestį už Kortelės dublikatą. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sumanymo vyksta sisteminiai Kortelių atnaujinimo darbai, tai Paslaugų gavėjui arba ugdytiniui yra suteikiama galimybė Kortelę atnaujinti nemokamai.

Paslaugų gavėjo arba ugdytinio Kortelė, be išankstinio Lietuvos vaikų ir jaunimo centro sutikimo, negali būti perleidžiama (dovanojama, parduodama, keičiama ir pan.) kitiems asmenims.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS PASLAUGŲ GAVĖJO INICIATYVA

Paslaugų gavėjas turi teisę anksčiau termino nutraukti šią sutartį vienašališkai, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu. **Pageidavimą nutraukti paslaugos teikimą arba sutartį galima išreikšti laisvos formos prašymu LVJC informaciniame centre arba el. paštu info@lvjc.lt nurodant:** Paslaugų gavėjo vardą ir pavardę, sutarties numerį, paslaugos (užsiėmimo), kurią norite nutraukti pavadinimą ir kodą, pageidaujamą nutraukimo datą bei priežastis. Elektroninio pašto adresas, iš kurio siunčiate prašymą, turi būti gautas iš to paties adreso, kuris nurodytas sutartyje kaip vienas iš asmens rekvizitų. **Sutartis nutraukiama tik einamojo kalendorinio mėnesio paskutinę dieną.** Iki sutarties nutraukimo datos Paslaugų gavėjui teikiamos sutartyje numatytos paslaugos. Paslaugų gavėjas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas. Būrelio vadovo

informavimas, kad būrelio ugdytinis užsiėmimų nelankys, nėra tinkamas Paslaugų teikėjo informavimas apie sutarties nutraukimą.

Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą (dėl atostogų, ligos ir pan.) 14 (keturiolikai) dienų per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Galima stabdyti visoms 14 dienų iš karto arba 2 (du) kartus po 7 (septynias) kalendorines dienas.

Apie pageidavimą sustabdyti paslaugų teikimą, gavėjas privalo informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip pirmąją sustabdymo dieną, pateikdamas raštišką prašymą LVJC Informaciniame centre arba el. paštu info@lvjc.lt

X. SUTARTIES AR/IR PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS LVJC INICIATYVA

Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pasirašytą sutartį, kai:

1. Į Paslaugų gavėjo pasirinktą grupę (būrelį) nesusirinko reikiamas skaičius ugdytinių. Paslaugų gavėjui pateikus prašymą, Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos grąžina 100 proc. įmokėtos sumos. **Prašymą grąžinti pinigus galite rasti www.lvjc.lt -> Apie LVJC -> Dokumentai.** Prašome ypač atidžiai užpildyti rekvizitus, reikalingus pinigams grąžinti.

2. Dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių, t. y. kai ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui.

4. Pastebėjus Sveikatingumo komplekso lankytojų susirgimus tokiomis ligomis ar negalavimais, kurie kelia grėsmę kitų LVJC lankytojų sveikatai (pvz., pėdų ir rankų karpos, nagų ir odos grybelis, niežai, pedikuliozė), bendrosios praktikos slaugytoja, praneša IC apie būtinybę sustabdyti paslaugų teikimą iki gydymo pabaigos ir/ar gydytojo pažymos apie lankytojo sveikatos būklę. Apie įtariamą kliento susirgimą ir jo sąlygotą paslaugų teikimo sustabdymą, IC informuoja klientą. Paslaugų teikimas atnaujinamas pateikus pažymą iš ligą ar negalavimą gydžiusios įstaigos. Paslaugų teikimo sustabdymas nepanaikina kliento pareigos sumokėti pagal sutartį.

XI. PASIŪLYMAI, PAGEIDAVIMAI, SKUNDAI

Jei norite ko nors paklausti, pasiūlyti ar išreikšti nuomonę apie mūsų paslaugas, visada laukiame Jūsų atsiliepimų LVJC Informaciniame centre, tel. (8 5) 273 3333, el. paštu info@lvjc.lt arba socialiniuose tinkluose. Nuorodas į mūsų Feisbuko arba Instagramo paskyras rasite interneto svetainės www.lvjc.lt tituliniame puslapyje.

MIELAS(-A) LANKYTOJAU(-A) MES TIKIMĖS, KAD TU:

- Gerbsi save ir kitus;
- Nevėluosi į užsiėmimus ir nepraleisi jų be priežasties;
- Tausosi mūsų inventorių, palaikysi tvarką ir švarą savo užsiėmimo vietoje, LVJC ir jo teritorijoje;
- Tvarkingai elgsiesi kieme, saugosi gėlynus ir nešiukšlinsi;
- Į užsiėmimus ateisi švariais ir tvarkingais drabužiais;
- Saugosi ir būsi atsakingas(-a) už savo asmeninius daiktus;
- Jei pastebėsi šio susitarimo pažeidimus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, gaisrui, vagystei, muštynėms, informuosi užsiėmimo vadovą arba budintjį arba darbuotoją, esantį Informaciniame centre;
- Laikysiesi elgesio taisyklių specializuotose patalpose, su kuriomis Tave pasirašytinai supažindins užsiėmimo vadovas.

TAM, KAD LVJC VISI JAUSTŲSI SAUGIAI IR GERAI, PAS MUS DRAUDŽIAMA:

- Vartoti alkoholį, tabako gaminius, narkotikus bei psichotropines medžiagas; naudoti pirotechnikos priemones;
- Į LVJC neštis sveikatai ir gyvybei pavojingus daiktus;
- Pasisavinti ne savo daiktus, reketuoti ar reikalauti pinigų iš kitų ugdytinių ar lankytojų;
- Naudoti psichologinį ir fizinį smurtą;
- Organizuoti nelegalius mainus, prekybą;
- Nešiotis ir naudoti degtukus arba kitas priemones, galinčias sukelti gaisrą;
- Liesti elektros lizdus, laipioti ant palangių ir kitų aukštų vietų, šokinėti nuo jų, čiuožinėti laiptų turėklais ir kitaip rizikuoti savo saugumu;
- Žaisti azartinius žaidimus.

ELGESIO SVEIKATINGUMO KOMPLEKSE TAISYKLĖS

Prieš pradedant lankyti sveikatingumo ugdymo užsiėmimą rekomenduojame pasikonsultuoti su gydytoju ir užsiėmimo vadovui pateikti teisingą informaciją apie savo fizinę sveikatos būklę. Vadovas turi teisę paprašyti Tavęs pateikti gydytojo išduotą pažymėjimą apie sveikatos būklę.

Į užsiėmimus kviečiame atvykti ne anksčiau kaip 15 min. iki užsiėmimų pradžios. Persirengimo kambariais ir dušais galima naudotis 15 min. prieš ir 30 min. po užsiėmimo. Kai atvyksi, pateik Kortelę Sveikatingumo skyriaus praėjimo poste – čia Tau bus išduotas raktelis nuo persirengimo kambario spintelės.

Skirtingose Sveikatingumo komplekso patalpose Tu ir Tave lydintis asmuo turite avėti tik joms pritaikytą švarią ir tvarkingą avalynę. Užsiėmimų metu turi dėvėti tam pritaikytą švarią ir tvarkingą sportinę aprangą. Lankant baseiną būtina turėti plaukimo kepuraitę, rankšluostį, prausimosi reikmenis, kempinę ir prieš einant į baseiną nusiprausti duše. Saugumo sumetimais lipk į baseinus ir iš baseinų tik naudojantis tam skirtais laipteliais. Baseinų zonose draudžiama bėgioti, šokinėti, stumdytis, valgyti ar kramtyti kramtomąją gumą. Jei užsiėmimo metu reikia trumpam ar anksčiau išeiti, būtinai informuok savo užsiėmimo vadovą.

Palikdamas savo asmeninius daiktus spintelėje įsitikink, kad ją užrakinai. Brangius asmeninius daiktus rekomenduojame palikti seifuose, esančiuose Sveikatingumo skyriaus praėjimo poste. Mes neatsakome už asmeninių daiktų praradimą ar sugadinimą. Išeidamas palik persirengimo spintelę neužrakintą, o raktą nuo jos – Sveikatingumo skyriaus praėjimo poste. Už negrąžintą raktą taikomas papildomas 11 Eur mokestis.

Tėvai savo vaikų užsiėmimus didžiajame baseine gali stebėti **tik kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę (iš balkono)**. Apie užsiėmimų stebėjimą mažajame baseine treneriai informuoja tėvus individualiai (pagal susitarimą). Užsiėmimus fotografuoti ir filmuoti yra draudžiama.

ELGESIO KERAMIKOS KABINETE TAISYKLĖS

Dirbdamas(-a) su glazūra, būtinai užsidėk respiratorių, taip pat rekomenduojama užsidėti pirštines.

Keramikos kabinete draudžiama:

- Eiti į krosnių skyrių. Liesti ir atidaryti krosnį;
- Neatsargiai elgtis su įrankiais ir glazūromis;
- Mėtyti molį.

ELGESIO ŠOKIŲ SALĖSE TAISYKLĖS

Šokių salėse būtina avėti šokiams pritaikytą, švarią ir tvarkingą avalynę. Užsiėmimų metu šokių salėse negalima valgyti ar kramtyti kramtomąją gumą, be vadovo priežiūros daryti savo pačių sugalvotus gimnastinius triukus, junginėti garso aparatūrą, atidarinėti langus.