



## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

### 1. SUTARTIES ŠALYS

Lietuvos vaikų ir jaunimo centras (LVJC) – pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikianti švietimo įstaiga (j. k. 190996278, adr. Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius, tel. (8 5) 273 3333, el. p. [info@lvjc.lt](mailto:info@lvjc.lt), a. s.: AB „Swedbank“ – LT27 7300 0100 9892 5796, AB „SEB bankas“ – LT80 7044 0600 0090 8033, registro tvarkytojas

VĮ „Registrų centras“) (toliau sutartyje vadinamas Paslaugų teikėju) ir fizinis asmuo arba fizinio asmens, kuriam nėra 14 metų, atstovas pagal įstatymą – tėvas / globėjas (toliau sutartyje vadinamas Paslaugų gavėju).

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
 Paslaugų gavėjo asmens kodas \_\_\_\_\_  
 Adresas \_\_\_\_\_  
 Telefonas \_\_\_\_\_  
 El. paštas \_\_\_\_\_  
 Ugdytinis \_\_\_\_\_  
 Asmens kodas \_\_\_\_\_

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už šias paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos:

2.2.1. Paslaugos pavadinimas:			
2.2.2. Paslaugos laikas:			
2.2.3. Vadovas:			
2.2.4. Paslaugos kodas informacinėje sistemoje:			
2.2.5. Paslaugos teikimo terminas:			
2.2.6. Paslaugos kaina:	Už vieną paslaugų teikimo mėnesį.	Užsiėmimų skaičius per savaitę:	
2.2.7. Mokėtojo kodas:			

2.3. Paslaugos teikiamos nustatytais savaitės dienomis, išskyrus švenčių dienas.

### 3. SUTARTIES ŠALIŲ JSIPAREIGOJIMAI

#### 3.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

##### 3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1.1. užtikrinti paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui pagal pasirinktą programą. Tuo atveju, jei jis lanko ne visus pagal programą priklausančius užsiėmimus, Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad perteikta ne visa ugdymo programa;
- 3.1.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;
- 3.1.1.3. Paslaugų gavėjo prašymu teikti informaciją apie ugdymo rezultatus ir sąlygas;
- 3.1.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys mokytojai, vykdantys paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei savo nuostatais;
- 3.1.1.5. užtikrinti, kad šios sutarties 3.3. punkte nurodyta medžiaga Lietuvos vaikų ir jaunimo centro reklamos tikslams būtų naudojama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir nepažeistų Paslaugų gavėjo interesų.

##### 3.1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 3.1.2.1. jeigu į Paslaugų gavėjo pasirinktą grupę (būrelį) nesurinko reikiamas skaičius ugdytinių, anuliuoti pasirašytą sutartį su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugų gavėjas jau būna atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už pirmąjį grupės (būrelio) lankymo mėnesį, Paslaugų gavėjui pateikus prašymą, Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos grąžina 100 proc. įmokėtos sumos;
- 3.1.2.2. vienašališkai nutraukti ar sustabdyti paslaugų teikimą, jei vaikas kelia grėsmę kitų vaikų saugumui ar jo sveikatos būklei neleidžia jam teikti paslaugų;
- 3.1.2.3. vienašališkai nutraukti numatytos paslaugos teikimą, jei Paslaugų gavėjas nesinaudoja šioje sutartyje numatytais paslaugomis (nelanko būrelio, užsiėmimų) ir neapmoka sąskaitų daugiau kaip 60 dienų iš eilės ir per šį laikotarpį raštu, elektroniniu paštu neinformuoja LVJC Informacinio centro apie nelankymo priežastis ir neišreiškia pageidavimo tęsti sutartį;
- 3.1.2.4. tuo atveju, jei neformaliojo švietimo pedagogo nėra darbe (dėl ligos, komandiruočių ir kt.), Paslaugų teikėjas skiria pavaduojantį pedagogą.
- 3.1.2.5. vienašališkai nutraukti ar sustabdyti paslaugų teikimą, jei Paslaugos gavėjas neįgyvendinta sutarties 3.2.1.3. punkto;

#### 3.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

##### 3.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 3.2.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėjo atstovais sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;
- 3.2.1.2. jei Paslaugų gavėjas yra 14–18 metų amžiaus, pasirašant šią sutartį privalo pateikti vieno iš tėvų / globėjų pasirašytą sutikimą pasirašyti šią sutartį bei to tėvo / globėjo asmens dokumento kopiją, patvirtintą tėvo / globėjo parašu;
- 3.2.1.3. jei Paslaugų gavėjas sutartį sudaro internetu, iki pirmo užsiėmimo, privalo pateikti vaiko arba globotinio gimimo liudijimo kopiją, naudodamasis Lietuvos vaikų ir jaunimo centro savitarna arba nurodytus dokumentus pristatyti Paslaugos teikėjo Informaciniam centrui. Nepristačius dokumentų, sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai arba sustabdytas paslaugų teikimas.
- 3.2.1.4. laikytis viešai skelbiamų interneto tinklapyje [www.lvjc.lt](http://www.lvjc.lt) Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių, naudojimosi LVJC neformaliojo švietimo paslaugomis taisyklių bei kitų patvirtintų taisyklių;
- 3.2.1.5. raštu pranešti Paslaugų teikėjo Informaciniam centrui apie ilgesnį nei 30 dienų nelankymą. Pranešti apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo;

- 3.2.1.6. informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų gavėjo sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.), į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjas, ir pristatyti bendrojo sveikatos patikrinimo pažymos kopiją (027/A) iki kiekvienų metų rugsėjo 15 dienos arba pirmojo užsiėmimo metu, remiantis Profilaktinio vaikų sveikatos tikrinimo reikalavimais (3 priedas), patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“.
- 3.2.2. Paslaugų gavėjas turi teisę per mokslo metus keisti neformaliojo švietimo programą (būrelį), jeigu jis yra visiškai finansiškai ir materialiai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju pagal galiojančios sutarties sąlygas.
- 3.3. Paslaugų gavėjas (jo atstovas) pareiškia sutinkantis, kad paslaugos teikimo metu būtų vykdomas fotografavimas ir/ arba filmavimas, o padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra Lietuvos vaikų ir jaunimo centro nuosavybė ir gali būti naudojama Paslaugų teikėjo savireklamos tikslams be atskiro Paslaugų gavėjo (jo atstovo) sutikimo:

sutinku  nesutinku

- 3.4. Paslaugų \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas) gavėjas sutinka, kad ugdytinis dalyvautų vienos dienos renginiuose (išvykose, koncertuose, varžybose ir kt.) Lietuvoje, lydimas Lietuvos vaikų ir jaunimo centro pedagogų (ar kitų pilnamečių LVJC atstovų). Apie numatomą renginį LVJC iš anksto informuoja paslaugų gavėją sutartyje nurodytu el. paštu.

- 3.5. Paslaugų gavėjas sutinka gauti Paslaugų teikėjo naujienas ir kitą informaciją, susijusią su LVJC paslaugomis:

sutinku  nesutinku

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

- 3.5.1. Paslaugų gavėjas turi teisę atšaukti šioje sutartyje savo pateiktus sutikimus, informuodamas Paslaugų teikėją raštu.

#### 4. ATSISKAITYMO, NUOLAIDŲ IR KOMPENSAVIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugos kaina, nurodyta 2.2.6., yra nekintanti, t. y. nepriklausoma nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už kiekvieną einamąjį mėnesį, ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos, įmokėti į Lietuvos vaikų ir jaunimo centro kasą, savitarnos svetainėje arba pavedimu į Lietuvos vaikų ir jaunimo centro banko sąskaitą.
- 4.2. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas pradeda lankyti užsiėmimus ne nuo mėnesio pradžios, už pirmąjį paslaugų teikimo mėnesį Paslaugų gavėjas sumoka proporcingai mažesnę sumą.
- 4.3. Jei Paslaugų gavėjas dėl ligos praleidžia užsiėmimą (-us) ir pirmą užsiėmimą po ligos pateikia medicininę pažymą (forma Nr. 094/a), mokestis mažinamas kitą mėnesį nuo antros sirgimo savaitės už tiek kalendorinių dienų, kiek buvo praleista dėl ligos. Jei dėl Paslaugų gavėjo kaltės pažyma nepateikiama pirmo užsiėmimo po ligos metu, praleisti užsiėmimai gali būti nekompensuojami. Mokestis dėl ligos nekompensuojamas individualiems užsiėmimams.
- 4.4. Paslaugų gavėjui sudarius sutartį, joje pateiktu el. pašto adresu iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos išsiunčiami primenamieji laišukai su individualiomis sąskaitomis už teikiamas paslaugas. Jeigu Paslaugų gavėjas, dėl techninių ar kitų priežasčių šio laiško negavo, tai neatleidžia jo nuo įsipareigojimo

sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

- 4.5. Nuolaidos gali būti taikomas pagal paslaugų teikėjo patvirtintą nuolaidų teikimo tvarką.
- 4.6. Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) kursams nėra taikoma standartinė nuolaidų sistema.
- 4.7. Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) kursams ir ne sezono metu (06.01–08.31) lankant pusinę veiklą, nėra taikomas mokesčio perskaičiavimas ligos atveju.
5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS
  - 5.1. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jos termino pabaigos.
  - 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei įspėjus Paslaugų gavėją jo nurodytu el. paštu prieš 30 dienų apie sutarties mokėjimo termino pažeidimą, šis pažeidimas nepašalinamas.
  - 5.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugų gavėjo pareigos sumokėti sutartyje nurodytą sumą bei kitus mokesčius pagal sutartį.
  - 5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai šiomis sąlygomis: sutartis anksčiau termino gali būti nutraukiama tik kalendorinio mėnesio paskutinę dieną, paslaugų gavėjui pateikus prašymą ir visiškai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas. Iki sutarties nutraukimo datos Paslaugų gavėjui teikiamos sutartyje numatytos paslaugos.
  - 5.5. Nutraukus sutartį, Paslaugų gavėjui raštiškai prašant, gali būti grąžinta dalis mokesčio už nuo šios sutarties nutraukimo momento neišnaudotas paslaugas. Pinigų suma grąžinama į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
6. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS
  - 6.1. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaičyti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
  - 6.2. Paslaugų gavėjui bent vieną kartą pažeidus šioje sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Paslaugų teikėjas turi teisę panaikinti Paslaugų gavėjui suteiktas nuolaidas ir lengvatas paslaugoms.
  - 6.3. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaičyti už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas, siekiant išieškoti skolą, turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo paslaugas teikiančias įstaigas, tokiu atveju perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui, ir / arba skelbti Paslaugų gavėjo duomenis viešuose skolininkų registruose. Papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Paslaugų gavėjo sąskaita.
  - 6.4. Visi tarp šalių dėl sutarties vykdymo kilę ginčai, sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisingumą nustatant pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.
  - 6.5. Jei sutartis sudaroma rašytine forma, ji pasirašoma dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai sutarties šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią. Jei sutartis sudaroma elektronine forma, galioja elektroniniais parašais pasirašyta sutartis.
7. PRAEJIMO KONTROLĖS KORTELĖS
  - 7.1. Paslaugos gavėjui, suteikiama daugkartinė ugdomosios veiklos praėjimo kortelė (toliau – Kortelė). Kortelė yra aktyvuojama pasirašius sutartį. Kortele gali naudotis tik Paslaugos gavėjas arba ugdytinis.
  - 7.2. Praradus arba pažeidus Kortelę, Paslaugos gavėjas arba ugdytinis turi įsigyti naują Kortelę, sumokant 3 EUR mokestį už Kortelės dublikatą.
  - 7.3. Paslaugų gavėjo arba ugdytinio Kortelė, be išankstinio Lietuvos vaikų ir jaunimo centro sutikimo, negali būti perleidžiama (dovanojama, parduodama, keičiama ir pan.) kitiems asmenims.
  - 7.4. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sumanymo vyksta sisteminiai Kortelių atnaujinimo darbai, tai Paslaugų gavėjui arba ugdytiniui yra suteikiama galimybė Kortelę atnaujinti nemokamai.
  - 7.5. Kortelė galioja neterminuotai. Sudarant papildomą ar naują sutartį, Paslaugų gavėjas arba ugdytinis naudojasi ta pačia Kortele. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas arba ugdytinis kortelės neišsaugo, jis turi įsigyti naują kortelę 7.2. punkte nurodytomis sąlygomis.
8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šios sutarties šalių, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi, ir turinčiu tokią pačią teisinę galią kaip ir ši sutartis.

#### 9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSAUGA

- 9.1. Paslaugų tiekėjas tvarko Paslaugų gavėjo, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Paslaugų tiekėjo paslaugomis, asmens duomenis.
- 9.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai bei daugiau informacijos apie Paslaugų tiekėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama Privatumo politikoje, esančioje: <https://lvjc.lt/privatumo-politika/>.
- 9.3. Visais asmens duomenų apsaugos klausimais Paslaugų gavėjas gali kreiptis į Paslaugų tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną kontaktais, nurodytais: <https://lvjc.lt/privatumo-politika/>.
- 9.4. Paslaugų gavėjas yra informuota(s) apie Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente 679/2016 numatytas teises: žinoti, būti informuota(s) apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti savo asmens duomenis teisės aktų nustatytais atvejais, nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.
- 9.5. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra supažindintas su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytais teisėmis: žinoti (būti informuotam) apie šioje sutartyje pateiktų asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis įstatymo numatytais atvejais, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

#### SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Paslaugų gavėjas:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

ŽALI  
LINKĖJIMAI!



PAVYZDŽIŠKAI