



## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

### 1. SUTARTIES ŠALYS

Lietuvos vaikų ir jaunimo centras (LVJC) – pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikianti švietimo įstaiga (j. k. 190996278, adr. Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius, tel. (85) 273 3333, el. p. [info@lvjc.lt](mailto:info@lvjc.lt), a. s.: AB „Swedbank“ – LT27 7300 0100 9892 5796, AB „SEB bankas“ – LT80 7044 0600 0090 8033, registro tvarkytojas

VĮ „Registrų centras“) (toliau sutartyje vadinamas Paslaugų teikėju) ir fizinis asmuo arba fizinio asmens, kuriam nėra 14 metų, atstovas pagal įstatymą – tėvas / globėjas (toliau sutartyje vadinamas Paslaugų gavėju).

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
 Paslaugų gavėjo asmens kodas \_\_\_\_\_  
 Adresas \_\_\_\_\_  
 Telefonas \_\_\_\_\_  
 El. paštas \_\_\_\_\_  
 Ugdytinis \_\_\_\_\_  
 Asmens kodas \_\_\_\_\_

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už šias paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos:

2.2.1. Paslaugos pavadinimas:	
2.2.2. Paslaugos laikas:	
2.2.3. Paslaugos kodas informacinėje sistemoje:	
2.2.4. Mokėtojo kodas:	
2.2.5. Paslaugos teikimo terminas:	
2.2.6. Paslaugos kaina: (už vieną paslaugų teikimo mėnesį)	
2.2.7. Užsiėmimų skaičius per savaitę:	
2.2.8. Nuolaida:	
2.2.9. <b>Mokėtina suma:</b>	

2.3. Paslaugos teikiamos nustatytais savaitės dienomis, išskyrus švenčių dienas.

### 3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

##### 3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1.1. užtikrinti paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui pagal pasirinktą programą. Tuo atveju, jei jis lanko ne visus pagal programą priklausančius užsiėmimus, Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad perteikta ne visa ugdymo programa;
- 3.1.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;
- 3.1.1.3. Paslaugų gavėjo prašymu teikti informaciją apie ugdymo rezultatus ir sąlygas;
- 3.1.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys mokytojai.
- 3.1.1.5. vykdant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei savo nuostatais;
- 3.1.1.6. užtikrinti, kad šios sutarties 3.3. punkte nurodyta medžiaga Lietuvos vaikų ir jaunimo centro reklamos tikslams būtų naudojama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir nepažeistų Paslaugų gavėjo interesų.

##### 3.1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 3.1.2.1. jeigu į Paslaugų gavėjo pasirinktą grupę (būrelį) nesusirinko reikiamas skaičius ugdytinių, anuliuoti pasirašytą sutartį su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugų gavėjas jau būna atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už pirmąjį grupės (būrelio) lankymo mėnesį, Paslaugų gavėjui pateikus prašymą, Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos grąžina 100 proc. įmokėtos sumos;
- 3.1.2.2. vienašališkai nutraukti teikimą, jei vaikas kelia grėsmę kitų vaikų saugumui;
- 3.1.2.3. sustabdyti paslaugų teikimą, jei NŠ mokytojui kyla abejonių dėl ugdytinio galimybių dalyvauti ugdymo procese dėl jo sveikatos būklės. Sustabdžius paslaugų teikimą siūloma Paslaugų gavėjui pristatyti gydytojo pažymą apie Ugdytinio galimybes dalyvauti konkrečiuose veiklose.
- 3.1.2.4. vienašališkai nutraukti numatytos paslaugos teikimą, jei Paslaugų gavėjas nesinaudoja šioje sutartyje numatytomis paslaugomis (nelanko būrelio, užsiėmimų) ir neapmoka sąskaitų daugiau kaip 60 dienų iš eilės ir per šį laikotarpį raštu, elektroniniu paštu neinformuoja LVJC Informacinio centro apie nelankymo priežastis ir neišreiškia pageidavimo tęsti sutartį.
- 3.1.2.5. Tuo atveju, jei neformaliojo švietimo pedagogo nėra darbe (dėl ligos, komandiruočių ir kt.), Paslaugų teikėjas skiria pavaduojantį pedagogą.

#### 3.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos.

##### 3.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 3.2.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėjo atstovais sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;
- 3.2.1.2. Jei Paslaugų gavėjas yra 14–18 metų amžiaus, pasirašant šią sutartį privalo pateikti vieno iš tėvų / globėjų pasirašytą sutikimą pasirašyti šią sutartį bei to tėvo / globėjo asmens dokumento kopiją, patvirtintą tėvo / globėjo parašu;
- 3.2.1.3. laikytis viešai skelbiamų interneto tinklapyje [www.lvjc.lt](http://www.lvjc.lt) Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių, naudojimosi LVJC neformaliojo švietimo paslaugomis taisyklių bei kitų patvirtintų taisyklių;
- 3.2.1.4. raštu pranešti Paslaugų teikėjo Informaciniam centrui apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo;

3.2.1.5. informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų gavėjo sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.), į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjas, ir pateikti informaciją apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu paslaugų gavėjo dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai.

3.3. Paslaugų gavėjas (jo atstovas) pareiškia sutinkantis, kad paslaugos teikimo metu būtų vykdomas fotografavimas ir/ arba filmavimas, o padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra Lietuvos vaikų ir jaunimo centro nuosavybė ir gali būti naudojama Paslaugų teikėjo savireklamos tikslams be atskiro Paslaugų gavėjo (jo atstovo) sutikimo:

sutinku  nesutinku

3.4. Paslaugų \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas) gavėjas sutinka, kad ugdytinis dalyvautų vienos dienos renginiuose (išvykose, koncertuose, varžybose ir kt.) Lietuvoje, lydimas Lietuvos vaikų ir jaunimo centro pedagogų (ar kitų pilnamečių LVJC atstovų). Apie numatomą renginį LVJC iš anksto informuoja paslaugų gavėją sutartyje nurodytu el. paštu.

3.5. Paslaugų gavėjas sutinka gauti Paslaugų teikėjo naujienas ir kitą informaciją, susijusią su LVJC paslaugomis:

sutinku  nesutinku

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

3.5.1. Paslaugų gavėjas turi teisę atšaukti šioje sutartyje savo pateiktus sutikimus, informuodamas Paslaugų teikėją raštu.

#### 4. ATSISKAITYMO, NUOLAIĐŲ IR KOMPENSAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugos kaina, nurodyta 2.2.6., yra nekintanti, t. y. nepriklausoma nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už kiekvieną einamąjį mėnesį, ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos, įmokėti į Lietuvos vaikų ir jaunimo centro kasą, savitarnos svetainėje arba pavedimu į Lietuvos vaikų ir jaunimo centro banko sąskaitą.

4.2. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas pradeda lankyti užsiėmimus ne nuo mėnesio pradžios, už pirmąjį paslaugų teikimo mėnesį Paslaugų gavėjas sumoka proporcingai mažesnę sumą.

4.3. Jei Paslaugų gavėjas dėl ligos praleidžia užsiėmimą (-us) ir pirmą užsiėmimą po ligos pateikia medicininę pažymą (forma Nr. 094/a), mokestis mažinamas kitą mėnesį nuo antros sirgimo savaitės už tiek kalendorinių dienų, kiek buvo praleista dėl ligos. Jei dėl Paslaugų gavėjo kaltės pažyma nepateikiama pirmo užsiėmimo po ligos metu, praleisti užsiėmimai gali būti nekompensuojami. Mokestis dėl ligos nekompensuojamas individualiems užsiėmimams.

4.4. Paslaugų gavėjui sudarius sutartį, joje pateiktu el. pašto adresu iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos išsiunčiami primenamieji laišku su individualiomis sąskaitomis už teikiamas paslaugas. Jeigu Paslaugų gavėjas, dėl techninių ar kitų priežasčių šio laiško negavo, tai neatleidžia jo nuo įsipareigojimo sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Nuolaidos gali būti taikomos pagal paslaugų teikėjo patvirtintą nuolaidų teikimo tvarką.

#### 5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jos termino pabaigos.

- 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei įspėjus Paslaugų gavėją jo nurodytu el. paštu prieš 30 dienų apie sutarties mokėjimo termino pažeidimą, šis pažeidimas nepašalinamas.
- 5.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugų gavėjo pareigos sumokėti sutartyje nurodytą sumą bei kitus mokesčius pagal sutartį.
- 5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis nutraukiama tik kalendorinio mėnesio paskutinę dieną. Iki sutarties nutraukimo datos Paslaugų gavėjui teikiamos sutartyje numatytos paslaugos.
- 5.5. Jei sutartis sudaroma rašytine forma, ji pasirašoma dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai sutarties šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią. Jei sutartis sudaroma elektronine forma, galioja elektroniniais parašais pasirašyta sutartis.
- 5.6. Visi šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu, t.y. registruotu paštu, elektroniniu paštu arba įteikti šaliai pasirašytinai.
6. **ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**
  - 6.1. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaiyti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
  - 6.2. Paslaugų gavėjui bent vieną kartą pažeidus šioje sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Paslaugų teikėjas turi teisę panaikinti Paslaugų gavėjui suteiktas nuolaidas ir lengvatas paslaugoms.
  - 6.3. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaiyti už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas, siekiant išieškoti skolą, turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo paslaugas teikiančias įstaigas, tokiu atveju perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui, ir / arba skelbti Paslaugų gavėjo duomenis viešuose skolininkų registruose. Papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Paslaugų gavėjo sąskaita.
  - 6.4. Visi tarp šalių dėl sutarties vykdymo kilę ginčai, sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisingumą nustatant pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.
7. **PRAĖJIMO KONTROLĖS KORTELĖS**
  - 7.1. Paslaugos gavėjui, suteikiama daugkartinė ugdomosios veiklos praėjimo kortelė (toliau – Kortelė). Kortelė yra aktyvuojama pasirašius sutartį. Kortele gali naudotis tik Paslaugos gavėjas arba ugdytinis.
  - 7.2. Praradus arba pažeidus Kortelę, Paslaugos gavėjas arba ugdytinis turi įsigyti naują Kortelę, sumokant 3 EUR mokestį už Kortelės dublikatą.
  - 7.3. Paslaugų gavėjo arba ugdytinio Kortelė, be išankstinio Lietuvos vaikų ir jaunimo centro sutikimo, negali būti perleidžiama (dovanojama, parduodama, keičiama ir pan.) kitiems asmenims.
  - 7.4. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sumanymo vyksta sisteminiai Kortelių atnaujinimo darbai, tai Paslaugų gavėjui arba ugdytiniui yra suteikiama galimybė Kortelę atnaujinti nemokamai.
  - 7.5. Kortelė galioja neterminuotai. Sudarant papildomą ar naują sutartį, Paslaugų gavėjas arba ugdytinis naudojami ta pačia Kortele. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas arba ugdytinis kortelės neišsaugo, jis turi įsigyti naują kortelę 7.2. punkte nurodytomis sąlygomis.
8. **SUTARTIES PRIEDAI**
  - 8.1. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šios sutarties šalių, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi, ir turinčiu tokią pačią teisinę galią kaip ir ši sutartis.
9. **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSAUGA**
  - 9.1. Paslaugų tiekėjas tvarko Paslaugų gavėjo, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Paslaugų tiekėjo paslaugomis, asmens duomenis.
  - 9.2. Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad gautų asmens duomenų tvarkymas atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus.

- 9.3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai bei daugiau informacijos apie Paslaugų tiekėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama Privatumo politikoje, esančioje: <https://lvjc.lt/privatumo-politika/>, arba susipažinti su Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nuostatomis galima tiesiogiai atvykus į Paslaugų tiekėjo buveinę, adresu Konstitucijos pr. 25, Vilnius.
- 9.4. Visais asmens duomenų apsaugos klausimais Paslaugų gavėjas gali kreiptis į Paslaugų tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną kontaktais, nurodytais: <https://lvjc.lt/privatumo-politika/>.
- 9.5. Paslaugų gavėjas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, kad yra informuota(s) apie Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente 679/2016 numatytas teises: žinoti, būti informuota(s) apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti savo asmens duomenis, jeigu jie neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, sustabdyti duomenų tvarkymą jo neteisėto arba nesąžiningo tvarkymo atveju, apriboti neteisėtą duomenų tvarkymą, ištrinti duomenis, kai jie buvo tvarkomi neteisėtai ar nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami, įgyvendinti (teisė būti pamirštam), gauti informaciją apie tvarkomus duomenis ir gauti juos susistemintu formatu (teisė į duomenų perkeliamumą), nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.

#### SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

(parašas)

(vardas pavardė)

Paslaugų gavėjas:

(parašas)

(vardas pavardė)

