

## Renginių koordinatorius (-ė) (neformaliojo ugdymo organizatorius)

### Darbo pobūdis

- Organizuoti ir koordinuoti renginius ir projektus vykstančius centre
- Inicijuoti naujus renginius
- Projektų rašymas į ES struktūrinius fondus
- Naujų kontaktų paieška, partnerysčių su užsieniu vystymas
- Koordinuoti savo komandos veiklą

### Reikalavimai

- Projektų rengimo, valdymo ir sėkmingo įgyvendinimo patirtis
- Renginių organizavimo patirtis (nuo idėjos generavimo iki ataskaitų ruošimo)
- Ne mažesnė nei 2 metų patirtis, rašant projektus ES fondams
- Darbo patirtis socialinėje arba švietimo srityse būtų privalumas
- Gebėjimas savarankiškai planuoti ir priimti sprendimus
- Iniciatyvumas, organizuotumas
- Puikios anglų ir rusų kalbų žinios raštu bei žodžiu

### Mes siūlome

- Įdomų, dinamišką darbą
- Galimybę dirbti savarankiškai
- Inicijuoti naujus projektus

Daugiau informacijos tel. (8 5) 205 4704, el. p. [akvile.skridailaite@lvjc.lt](mailto:akvile.skridailaite@lvjc.lt)